**REPORTE DE ERRORES**

| |  | | --- | |  | |  | | Reporte de Errores e Inconsistencias | |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

“Prototipo de Aplicativo web para la Elaboración de Matriz de Carga Horaria”

Versión 1.0

**Chuquimarca Kevin**

**Iza Marco**

**Tiamba Herny**

**Enero, 24 de 2024**

**Función de la Plantilla**

La función de esta plantilla es estandarizar y formalizar todos los aspectos que conformarán un reporte de errores de las pruebas que se apliquen a las solicitudes de generación de los procesos administrativos y académicos.

**Objetivos de la Plantilla**

Crear una estructura para la creación de un reporte de errores.

**Alcance de la Plantilla**

Esta plantilla sólo se usará para elaborar los reportes de errores según los casos de prueba que se aplicarán al proyecto.

**ITERACIÓN I**

| **Reporte de Errores e Inconsistencias** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Proyecto:** | | Prototipo de Aplicativo web para la Elaboración de Matriz de Carga Horaria | | |
| **Fecha de pruebas:** | | 15-01-2024 | | |
| **Módulos:** | | Selección de Periodo Académico | | |
| **Analista:** | | Ing. Jenny Ruiz | | |
| **Responsable:** | | Chuquimarca Kevin, Iza Marco | | |
| **Fecha de revisión:** | | 17-01-2024 | | |
| **Identificación Caso Prueba** | **Descripción de prueba.** | | **Descripción del error.** | **Acciones de corrección** |
| CP-002 | Registro del horario de trabajo del docente. | | Una vez que se seleccione el periodo académico se debe registrar el horario de trabajo de acuerdo a las horas de entrada y salida, así como la jornada y el registro biométrico en el sistema de la universidad. Se debe controlar que el horario ingresado no supere el máximo de horas permitidas para la jornada laboral de acuerdo a la categoría del docente. | Se debe controlar el exceso de horas permitidas para la jornada laboral diaria de los docentes. |